

# Ilmaristen Matkailutilan rekisteriseloste

Rekisteriseloste (Päivitetty 13.11.2020)

## 1. Rekisterinpitäjä

Tmi Antti Alilonttinen / Ilmaristen Matkailutila

Y-tunnus 2747551-6

Väänteläntie 45

21350 Ilmarinen

0400 674 185

[www.matkailutila.fi](http://www.matkailutila.fi)

[info@matkailutila.fi](mailto:info@matkailutila.fi)

## 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö

Antti Alilonttinen, 0407736799, [info@matkailutila.fi](mailto:info@matkailutila.fi)

## 3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietorekisteriä pidetään liiketoiminnan toteuttamista, ylläpitoa ja kehittämistä varten. Henkilötietoja käsitellään laskutukseen ja maksujen perintään liittyen, markkinointiasioissa sekä asiakassuhteen hoitamisessa ja kehittämisessä, sekä palveluiden tuottamisessa ja tarjoamisessa.

Palveluita ovat ateriapalvelut, majoitus huoneissa, juhla- kokous- ja ohjelmapalvelut.

Rekisterin tietoja käytetään myös asiakasviestinnässä, mukaan lukien mahdollinen suoramarkkinointi, joka asiakkaalla on oikeus kieltää.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä pidetään pääsääntöisesti vain seuraavia tietoja: nimi, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero. Yrittäjiltä ja yrityksiltä rekisteriin tallennetaan myös y-tunnus laskutustietoja varten.

Muita tarvittavia tietoja ovat ateriapalveluita varten ruoka-aineallergiat. Asiakkailta on oikeus pyytää tietojen tarkistus, korjaus ja poistaminen.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietolähteinä käytetään vain asiakkailta saatavia ja heidän tietoisesti luovuttamia tietoja. Henkilötietoja voidaan vastaanottaa puhelimitse, asiakkaan kanssa paikan päällä keskusteltaessa, paperilla, postitse tai salaamattomalla sähköpostilla.

#### 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta muille osapuolille, mutta tilitoimistolle liittyviä, kirjanpitoon liittyviä tietojenluovutuksia tehdään. Kirjanpitoa varten tapahtuva tietojenluovutus liittyy yrityksen kirjanpidolliseen, lakisääteiseen toimintaan.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseksi tai viranomaisille, jos nämä esittävät lakiin perustuvan pyynnön.

#### 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

#### 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Paperinen aineisto: Paperiset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa. Henkilötietoja ja yritystietoja säilytetään lain määräämän ajan. Sen jälkeen aineistot tuhoataan asianmukaisesti. Asiakkuussopimus säilytetään arkistoituna niin kauan, kun asiakassuhde on voimassa. Asiakkuussuhteen päätyttyä asiakkuussopimus tuhoataan asianmukaisesti määräajan kuluttua. Asiakkuussopimukset säilytetään lukitussa tilassa.

Sähköinen aineisto: Tietokoneilla olevat ohjelmat ovat salasanoin suojattuna. Tietokoneissa on ajan tasalla oleva palomuuuri ja virusohjelma.

Mahdollisten työntekijöiden kanssa solmitaan salassapitosopimus ja henkilötietoja käsitellään käyttöoikeuksien mukaisesti.

Rekisterinpitäjä ja henkilötietojen käsittelijä säilyttää henkilötietoja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti ja vain niin kauan, kuin niiden säilyttäminen on tarpeen tässä tietosuojaselosteessa kuvattujen tarkoitusten mukaisesti.

#### 10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 - 28 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Kirjallinen tarkastuspyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna kohdassa 2. mainitulle yhteyshenkilölle. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa toteutettuna.

#### 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Kirjallinen pyyntö tulee lähettää allekirjoitettuna kohdassa 2. mainitulle yhteyshenkilölle.

#### 12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietonsa siirrettäväksi sähköisessä muodossa toiselle palveluntarjoajalle. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää henkilötietojensa käsittely. Jos tämä ei lainsäädännön tai muun syyn takia ole mahdollista, niin siitä ilmoitetaan hänelle erikseen.